



**FONTIO<sup>®</sup>**  
**HANDBUCH**  
**EINRICHTUNG**  
**MEDIAFORM**  
**PRINTSERVICE**

Die Software fontio® ist Eigentum der:  
Mediaform Informationssysteme GmbH  
Borsigstraße 21  
21465 Reinbek

E-Mail: [support@mediaform.de](mailto:support@mediaform.de)

### **Urheberrechtshinweise**

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt. Die Rechte hieran liegen bei © Mediaform Informationssysteme GmbH. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung der Mediaform Informationssysteme GmbH. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Nutzung der in diesem Handbuch beschriebenen Software erfordert den Abschluss eines Lizenzvertrages mit der Mediaform Informationssysteme GmbH.

© 2019 Mediaform Informationssysteme GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

# INSTALLATION UND EINRICHTUNG DES MEDIAFORM PRINT SERVICE IN VERBINDUNG MIT DER SOFTWARE FONTIO®

Stand: 02.09.2019

## Inhaltsverzeichnis

Rahmenbedingung zur Installation	.....4
Vor der Installation	.....4
Installationssetup PrintService	.....5
Installation	.....5
Setup-Assistent PrintService	.....6
Nach der Installation / Erster Start	.....6
Verbindungsdaten konfigurieren	.....6
Proxy-Konfiguration	.....6
Verbindung herstellen	.....7
Drucker konfigurieren	.....7
Einstellungen über das Kontextmenü	.....8
Assistent beenden	.....8
Anpassungen nach der Installation	.....8
Anmeldedaten verwalten	.....8
Proxy-Einstellung	.....9
Drucker verwalten	.....9
Druckkonfiguration in fontio®	.....10
Verbindung fontio®, Drucker und Druckmedium	.....10

## Vor der Installation

Der Mediaform PrintService ist ausschließlich auf Microsoft Windows Betriebssystemen lauffähig.

Bitte stellen Sie vor der Installation sicher, dass Sie über die erforderlichen administrativen Rechte auf dem PC verfügen.

Vergewissern Sie sich bitte außerdem, ob der PC auf dem die Software installiert werden soll, über eine aktuelle Version des Microsoft .NET Framework verfügt (mind. Version 4.5.2).

Beim Betriebssystem Windows 10 ist bereits eine ausreichende aktuelle .NET Framework Version vorinstalliert. Bei allen anderen Betriebssystemen muss dies geprüft werden.

Sollte die Version kleiner 4.5.2 sein, laden und installieren Sie bitte die erforderliche Software von:  
<https://www.microsoft.com/de-DE/download/details.aspx?id=42643>

Eine detaillierte Beschreibung für die Bestimmung der .Net Framework-Version finden Sie unter:  
<https://docs.microsoft.com/de-de/dotnet/framework/migration-guide/how-to-determine-which-versions-are-installed>

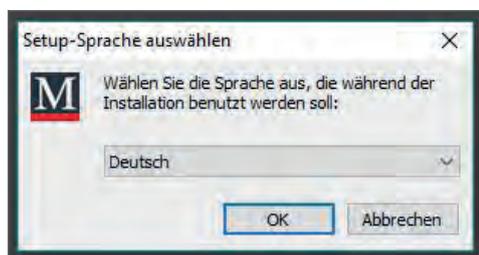
## Installation

Für die Installation des Mediaform PrintService starten Sie bitte die Datei SETUP.exe aus dem Verzeichnis des Mediaform PrintService Ordners.

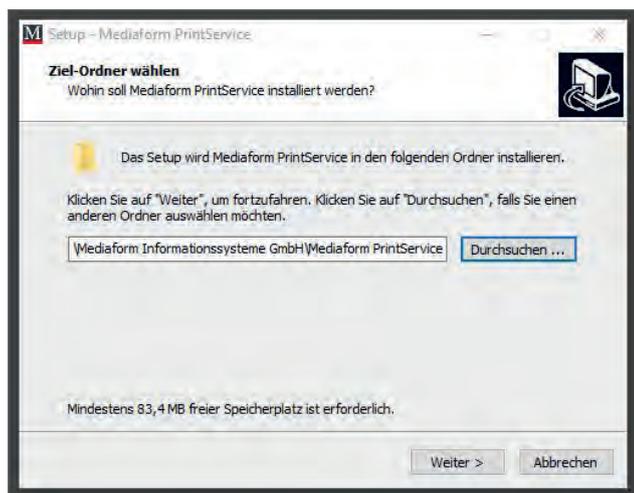
Über die Button am unteren Rand werden Sie durch das Setup geführt. Sie haben unter anderem die Möglichkeit den Installationspfad und ein Desktop-Symbol anzupassen. In der Regel sollten die vorausgewählten Einstellungen ausreichend sein. Bestätigen Sie abschließend das Setup durch Klick auf „Fertigstellen“. (Schritt 1-7)



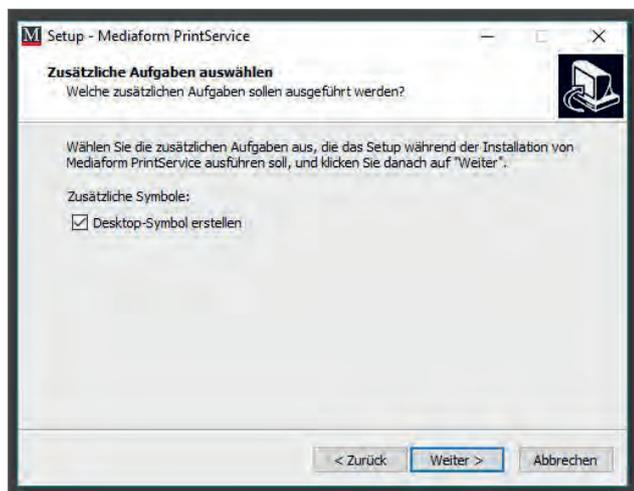
Schritt 1 Doppelklick auf die Setup-Datei



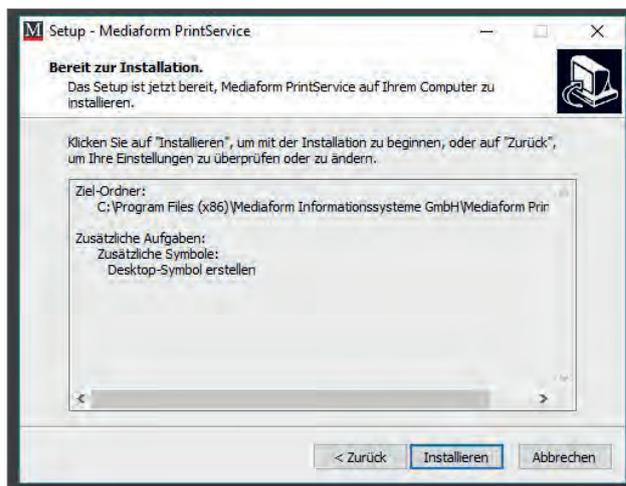
Schritt 2 Wählen Sie ihre Sprache und klicken OK



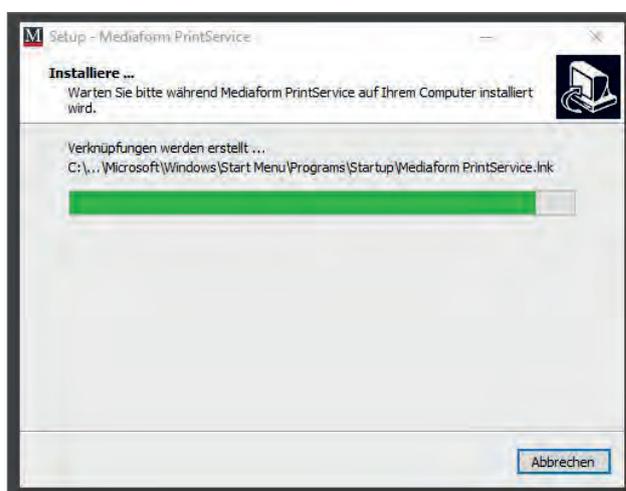
Schritt 3 Klicken Sie auf weiter oder ändern Sie vorher den Speicherpfad



Schritt 4 Entscheiden Sie, ob ein Desktop-Symbol erstellt werden soll



Schritt 5 Installieren anklicken um weiter fortzufahren



Schritt 6 Abwarten bis die Installation abgeschlossen ist



Schritt 7 Installation abschließen indem Sie Fertigstellen anklicken

## Nach der Installation / Erster Start

Nach Abschluss der erfolgreichen Installation öffnet sich ein Assistent, der Sie bei der Einrichtung der Basiskonfiguration unterstützt. (Schritt 8) Nachfolgend werden diese unter den jeweiligen Gliederungspunkten erläutert. Möchten Sie die Basiskonfiguration zu einem späteren Zeitpunkt vornehmen, können Sie den Assistenten „Überspringen“ bzw. „Schließen“. Alle Einstellungen können nachträglich verändert werden. Diese sind über das Kontextmenü des Mediaform PrintService jederzeit zu erreichen.

## Verbindungsdaten konfigurieren

Auf der ersten Seite des Assistenten werden die Verbindungsdaten abgefragt. Um eine Verbindung zwischen dem PrintService und dem fontio® Server herstellen zu können, ist die Konfiguration der Anmeldedaten zwingend erforderlich. (Schritt 9)

Während der Profilname frei wählbar ist, müssen in die Felder Host und Port die exakten Verbindungsdaten des fontio® Servers eingetragen werden.

Host: `http://mf-fontio.de`

Port: 5545

Vervollständigen Sie anschließend die Felder Mandant, Nutzernamen und Passwort mit Ihren persönlichen fontio® Nutzerdaten. Diese Zugangsdaten wurden Ihnen per Email mitgeteilt.

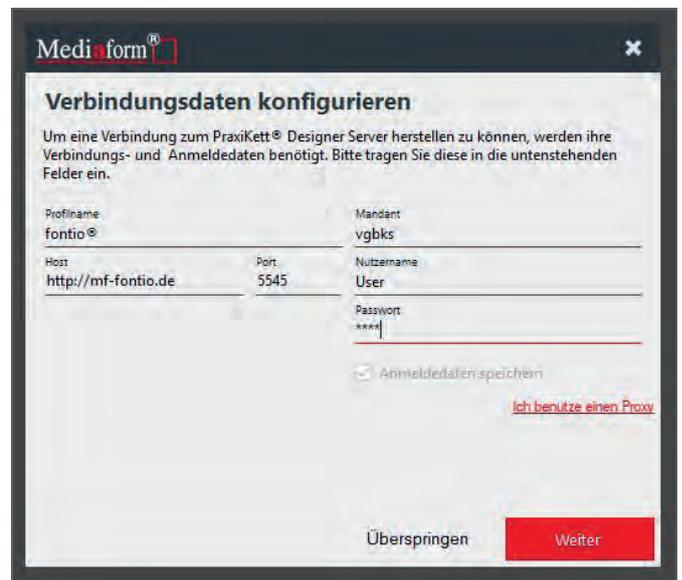
## Proxy-Konfiguration

Wenn Sie in Ihrem Unternehmen einen Proxy Server nutzen haben Sie die Möglichkeit hinter dem Button „Ich benutze einen Proxy“ diese Daten einzurichten.

Wählen Sie hier unter den Optionen aus und tragen gegebenenfalls Host und Port sowie eventuell zugehörige Anmeldedaten ein. (Schritt 10) Klicken Sie anschließend auf „Übernehmen“ und Sie gelangen zurück auf die Seite der Verbindungsdaten.



Schritt 8 Startseite des Einrichtungsassistenten



Schritt 9 Eingabe der Verbindungsdaten in die entsprechenden Felder

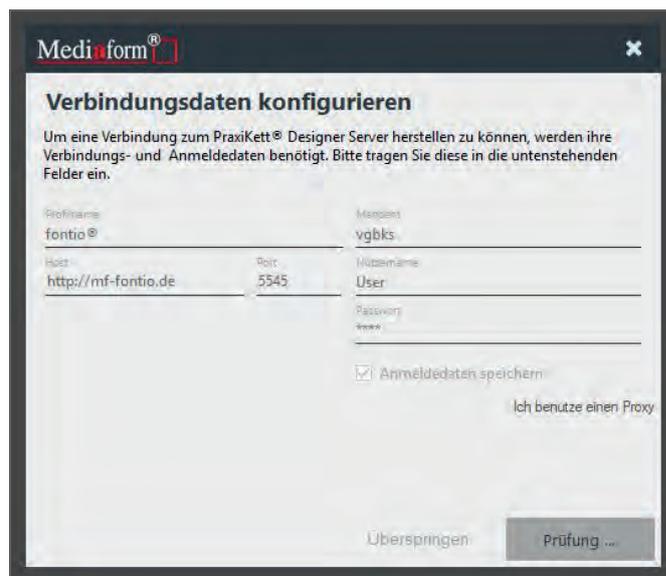


Schritt 10 Eingabe von Proxy-Informationen, falls benötigt

### Verbindung herstellen

Über den Button „Weiter“ wird zugleich geprüft, ob eine Verbindung hergestellt werden kann. Dies kann einige Sekunden dauern. (Schritt 11) Konnte die Verbindung hergestellt werden, erscheint ein Feld „Verbindung erfolgreich!“, welches mit OK bestätigt wird. (Schritt 12) Ist die Verbindung nicht erfolgreich, wird dies ebenfalls in einem Pop-up-Feld mitgeteilt. (Abb. 1) Nach dem Klicken auf OK, werden Sie zurück auf die Seite „Verbindungsdaten konfigurieren“ geleitet. Prüfen Sie dann nochmals Ihre eingegebenen Daten und klären Sie ab, ob Sie gegebenenfalls doch einen Proxy einrichten müssen.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit diesen Vorgang zu überspringen. Ohne die erfolgreiche Verbindung kann jedoch kein direkter Ausdruck über fontio® erfolgen.



Schritt 11 Prüfung ob die Verbindung hergestellt werden kann

### Drucker konfigurieren

Nach der erfolgreichen Verbindung werden auf der nächsten Seite die verfügbaren Drucker angezeigt. Um Ihre Drucker dem fontio® Server als verfügbare Etikettendrucker mitzuteilen, müssen Sie diese in der Konfiguration als verfügbar markieren. (Schritt 13) Setzen Sie hierzu einen entsprechenden Haken im vorderen Feld bei Ihrem Etikettendrucker oder falls Sie mehrere verwenden bei Ihren Etikettendruckern. (Abb. 2)



Schritt 12 Anzeige zur erfolgreichen Verbindung

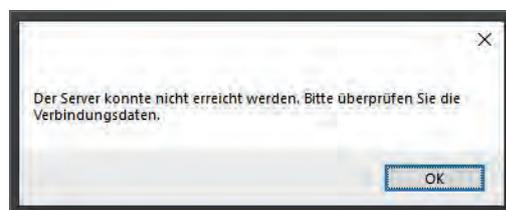


Abb. 1: Anzeige bei einer fehlgeschlagenen Verbindung



Schritt 13 verfügbare Drucker definieren



Abb. 2: Um einen Drucker auszuwählen, einen Haken durch Klicken setzen

## Assistent beenden

Nach der Beendigung des Assistenten erscheint eine Meldung, dass sich der PrintService mit dem Server verbunden hat. Zudem finden Sie in der Windows Task-Leiste ein Tray-Icon des PrintService. (Abb. 3)

Diese Anzeige als auch das Icon erscheinen ab jetzt bei jedem Start des PrintService.

Für nähere Informationen zum aktuellen Status des Programms (Verbunden, Nicht verbunden, Fehler) führen Sie den Mauszeiger ohne Klicken über das Tray-Icon.

## Anpassungen nach der Installation

Möchten Sie Anpassungen nach der Installation tätigen oder haben Sie die Einrichtung über den Assistenten während der Installation übersprungen, ist dies über den Aufruf des Kontextmenüs des Mediaform PrintService jederzeit möglich.

Im Infobereich Ihrer Taskleiste unten rechts finden Sie das Mediaform PrintService Icon. Via Rechtsklick auf das Symbol öffnen Sie das Kontextmenü. (Schritt 14)

Im Kontextmenü sind alle folgenden Gliederungspunkte beschrieben. (Schritt 15)

## Anmeldedaten verwalten

Sie gelangen über das Kontextmenü und dort über die Auswahl „Anmeldedaten verwalten“ zur Konfigurationsoberfläche. Klicken Sie auf das große + um ein neues Profil hinzuzufügen.

Während der Profilname frei wählbar ist, müssen in die Felder Host und Port die exakten Verbindungsdaten des fontio® Servers eingetragen werden.

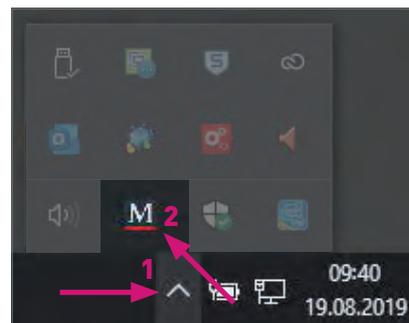
Host: <http://mf-fontio.de>  
Port: 5545

Vervollständigen Sie die Felder Nutzernamen und Passwort mit Ihren persönlichen fontio® Nutzerdaten.

Nach der Bestätigung des Dialogs („Übernehmen“) sollte nach wenigen Augenblicken eine Meldung über eine erfolgreiche Verbindung erscheinen. (Abb. 3)



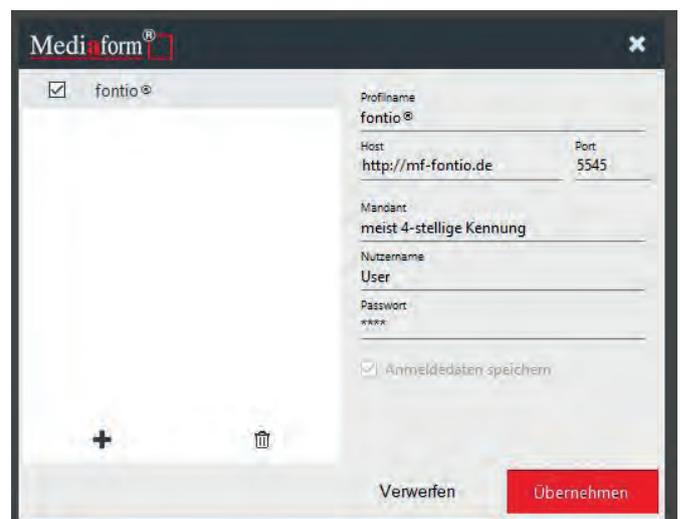
Abb. 3: Anzeige zur erfolgreichen Verbindung des PrintService mit dem Server



Schritt 14 Tray-Icon in der Taskleiste erscheint beim Öffnen automatisch



Schritt 15 Kontextmenü per Rechtsklick aufrufen



Schritt 16 Anmeldedaten verwalten

Sollte dies nicht der Fall sein und Sie eine Meldung erhalten, dass die Verbindung nicht hergestellt werden konnte, überprüfen Sie bitte die eingegebenen Daten und versuchen es erneut. (Abb. 4)

## Proxy-Einstellung

Nutzen Sie in Ihrem Unternehmen einen Proxy Server, haben Sie die Möglichkeit unter dem Punkt „Proxy-Einstellungen“ diese Daten einzurichten.

Wählen Sie hier unter den Optionen aus und tragen gegebenenfalls Host und Port sowie eventuell zugehörige Anmeldedaten ein. (Schritt 17) Klicken Sie anschließend auf „Übernehmen“.

## Drucker verwalten

Damit Sie Ihre Drucker der Anwendung fontio® als verfügbare Etikettendrucker mitteilen, müssen Sie diese in der Konfiguration als verfügbar markieren. (Abb. 5)

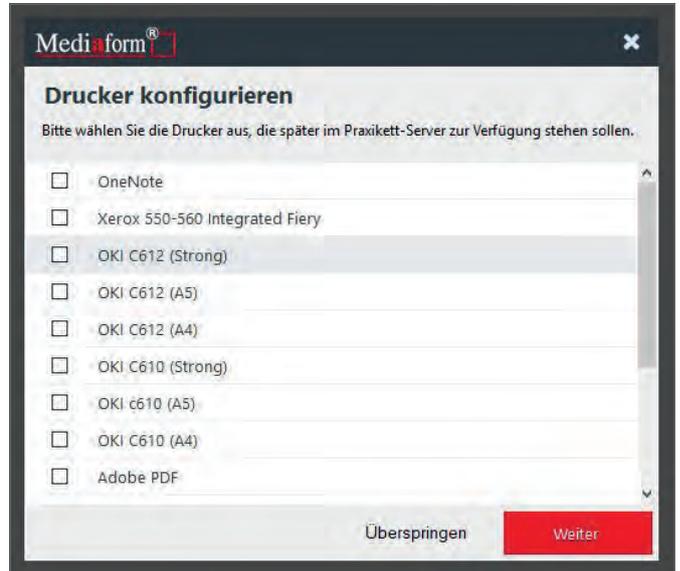
Rufen Sie hierzu im Kontextmenü den Punkt „Drucker verwalten“ auf und setzen Sie einfach einen Haken bei den entsprechenden Einträgen. (Schritt 18) Anschließend klicken Sie auf Übernehmen.



Abb. 4: Anzeige für eine fehlerhafte oder unterbrochene Server-Verbindung



Schritt 17 Hinterlegung von Proxy-Informationen, falls benötigt



Schritt 18 verfügbare Drucker definieren



Abb. 5: verfügbaren Drucker per Klick auswählen (Haken setzen)

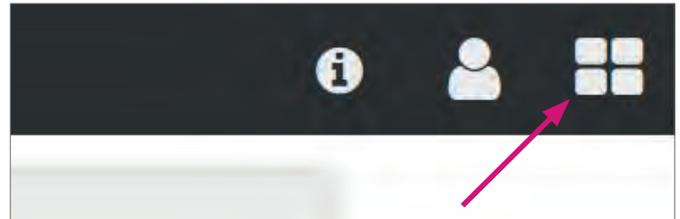
## Verbindung fontio®, Drucker und Druckmedium

Damit Sie komfortabel aus der Druckliste drucken können, müssen Sie zusätzlich zur Installation des Mediaform PrintService einmalig den Drucker mit ihrem Druckmedium koppeln. Dies ermöglicht ihnen per Knopfdruck Ausdrücke auf unterschiedlichen Druckern und Druckmedien zur gleichen Zeit.

Rufen Sie die Anwendungen auf (Schritt 1) und wählen die Verwaltung. (Schritt 2)

Auf der Übersichtsseite der Anwendung Verwaltung finden Sie die Druckkonfigurationen. (Schritt 3) In der Übersicht der Druckkonfigurationen wurde bereits ein Eintrag für Sie hinterlegt. (Schritt 4) Dieser heißt Druckkonfigurationen und Sie benötigen auch nur einen einzigen Eintrag davon.

Rufen Sie das Menü des Eintrages (drei Punkte am Ende) auf und klicken Sie „bearbeiten“. (Schritt 5) Im geöffneten Editor können Sie nun für ein Druckmedium den Drucker anwählen mit dem Sie drucken möchten. (Schritt 6)



Schritt 1 Anwendungen aufrufen



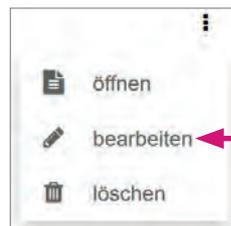
Schritt 2 Verwaltung auswählen



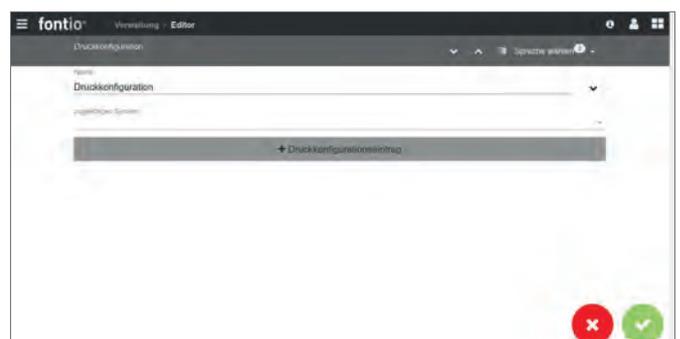
Schritt 3 Druckkonfigurationen anklicken



Schritt 4 bestehender Eintrag vorhanden



Schritt 5 Aktion „bearbeiten“ auswählen



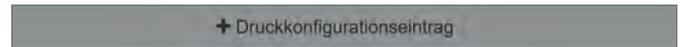
Schritt 6 Editor ausfüllen

Über den Button „+ Druckkonfigurationseintrag“ können Sie beliebig viele Einträge anlegen. (Schritt 7) Ein Eintrag verknüpft das Druckmedium mit dem Drucker, also das Material welches in einem bestimmten Drucker liegt bzw. in einem Druckerfach. Zudem können Sie individuell die DPI Anzahl hinterlegen. (Schritt 8)

Im Feld Druckmedium finden Sie alle hinterlegten Druckmedien. Über das Typeahead-Feld kann nach dem Namen (z. B. Artikelnummer) gesucht werden. (Schritt 9) Per Klick auf das Druckmedium wählen Sie es aus. Bei der Eigenschaft Drucker stehen Ihnen alle im Mediaform PrintService angehakten Drucker zur Verfügung. Wählen Sie den Drucker aus, mit welchem das ausgewählte Druckmedium standardmäßig gedruckt werden soll. (Schritt 10) Zuletzt geben Sie noch die DPI Anzahl an, die Sie für die Druckausgabe benötigen oder ihr Drucker maximal ausgibt. (Schritt 11)

Für weitere Einträge klicken Sie wieder auf den Button „+ Druckkonfigurationseintrag“ und füllen die oben beschriebenen Felder aus. Falls Sie einen Eintrag zu viel hinzugefügt haben, können Sie diesen über das Mülleimersymbole am rechten Rand des Eintrags löschen. (Abb. 6)

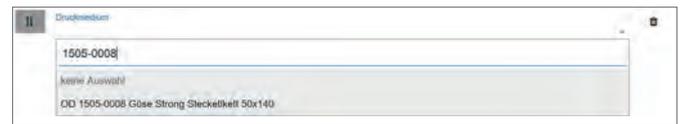
Haben Sie alle Druckmedien, die Sie bedrucken möchten, mit dem dazugehörigen Drucker verknüpft, speichern Sie ihre Einträge über den grünen Button rechts unten ab. (Schritt 12) Ab sofort können Sie direkt über die Druckliste auf einem oder mehreren Druckern gleichzeitig drucken ohne jedes Mal etwas umzustellen. Die Druckkonfiguration kann jederzeit bearbeitet und angepasst werden.



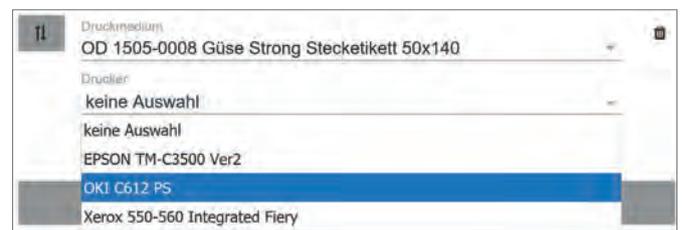
Schritt 7 Druckkonfigurationseintrag anklicken



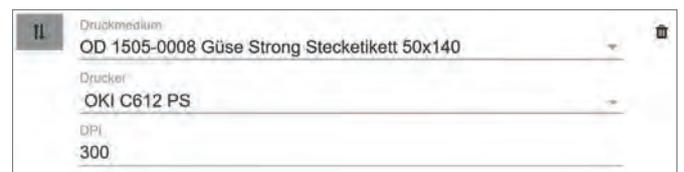
Schritt 8 erweiterten Editor ausfüllen



Schritt 9 Type-Ahead nutzen um Blankomaterial zu finden



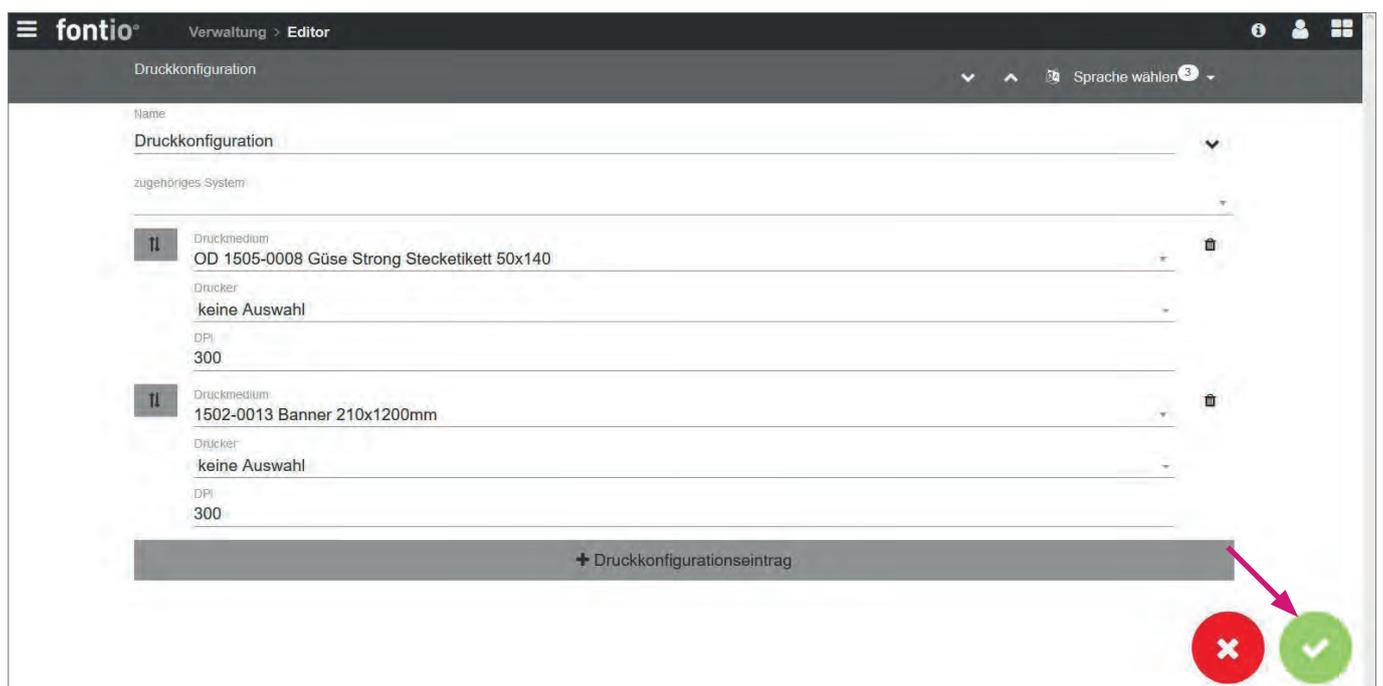
Schritt 10 Passenden Drucker auswählen



Schritt 11 DPI Zahl des Druckers bzw. der Ausgabe eingeben



Abb. 6: Löschen Symbole am Eintrag



Schritt 12 aufgefüllter Editor als Beispiel einer Druckkonfiguration

## IHR KONTAKT ZU MEDIAFORM

### **Mediaform Informationssysteme GmbH**

Postfach 1347 · 21453 Reinbek · Deutschland

Telefon: +49 40 - 72 73 60 0

Fax: +49 40 - 72 73 60 27

E-Mail: [info@mediaform.de](mailto:info@mediaform.de)

[www.mediaform.de](http://www.mediaform.de)